

केंद्रीय सरकार क्यमंत्रालयों/विभागों/संबद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

को समप्त तिमाही

**भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)**

कार्यालय का नाम और पूरा पता : \_\_\_\_\_  
 संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन नं. : एस.टी.डी कोड\_ \_\_\_\_\_ फोन नं. \_\_\_\_\_ ई-मेल \_\_\_\_\_

**1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात |**

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या \_\_\_\_\_  
 (ख) द्विभाषी रूप में जारी कागजात की संख्या \_\_\_\_\_  
 (ग) केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात \_\_\_\_\_

**2. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5) |**

- (क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या \_\_\_\_\_  
 (ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए \_\_\_\_\_  
 (ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए \_\_\_\_\_  
 (घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे \_\_\_\_\_

**3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)**

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र				
'ख' क्षेत्र				

**4. भेजे गये कुल पत्रों का ब्योर**

	हिंदी में	अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या
	1	2	3
'क' क्षेत्र को			
'ख' क्षेत्र को			
'ग' क्षेत्र को			

**5. (तिमाही के दौरान) फाइलों/दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियां \***

- हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या \_\_\_\_\_  
 अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या \_\_\_\_\_  
 कुल टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या \_\_\_\_\_  
 \* पृष्ठों की संख्या की गणना पूर्ण अंक एवं आधा अंक में ही की जाए ।

6. हिंदी कार्यशालाएं ।

तिमाही के दौरान पूर्ण दिवस आयोजित कार्यशालाओं की संख्या	इनमें प्रशिक्षित कार्मिकों की कुल संख्या	
	अधिकारी	कर्मचारी
1	2	3

नोट : कार्यालय के समस्त कार्मिकों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना आवश्यक है ।

7. विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि -----

- (क) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि (केंद्रीय प्रधान कार्यालय की) -----  
(ख) अधीनस्थ कार्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या -----  
(ग) इस तिमाही में आयोजित बैठकों की संख्या -----  
(घ) बैठकों से संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिंदी में जारी किए गए ? -----

8. हिंदी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि -----  
(केवल मंत्रालयों/विभागों के लिए)

9. तिमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (अधिकतम 250 कैरेक्टर)

--

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है ।

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम

नाम:

पदनाम:

हस्ताक्षर -----

एस.टी.डी. कोड सहित

फोन नम्बर

फैक्स नम्बर

ई-मेल का पता

नोट : 1. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।

**भाग - II**

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए)

<b>1. (i)</b>	क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4)(अर्थात् कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ?	<b>जी हां</b>
---------------	--	---------------

**(ii)** नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण :-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या
1	2

**2(i) अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान**

		अधिकारी		कर्मचारी		कुल संख्या	
		1	2	1	2	3	
2(i)	(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या					
	(ख)	कार्यसाधक	प्रवीण	कार्यसाधक	प्रवीण		
		-	-	-	-	-	
	(ग)	कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं।					
	(घ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष।					

**2(ii) हिंदी आशुलिपि/टंकण कौशल**

		कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित कर्मियों की संख्या	प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं।	प्रशिक्षण के लिए शेष
		1	2	3	4
2(ii)	(क)	-	-	-	-
	(ख)	-	-	-	-
	(ग)	-	-	-	-

**2(iii) अनुवाद का ज्ञान**

		अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
2(iii)	(क)	-	-	-
	(ख)	-	-	-
	(ग)	-	-	-
	(घ)	-	-	-

**3 हिंदी में कंप्यूटर प्रशिक्षण**

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या
1	2	3
-	-	-

**4(i) कंप्यूटर से संबंधित विवरण**

कुल संख्या	द्विभाषी	केवल अंग्रेजी में	यूनिकोड समर्थित
1	2	3	4
कम्प्यूटर/लैपटाप	-	-	-

**4(ii) हिंदी में विकसित सॉफ्टवेयरों का विवरण :-**

हिंदी में विकसित नए सॉफ्टवेयरों के नाम तथा संख्या	विकसित किए जाने की तिथि
1	2
-	-

**5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि**

	कुल संख्या	द्विभाषी/हिंदी में	केवल अंग्रेजी में
	1	2	3
(क) अधिनियम/निर्णय, कार्यालयीन कोड/मैनुअल प्रक्रिया साहित्य, आदि	-	-	-
(ख) मानकीकृत प्रपत्र	-	-	-

**6. राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत सम्पूर्ण कार्य हिंदी में करने हेतु विनिर्दिष्ट कार्यालय/अनुभाग**

- (क) कुल अनुभागों की संख्या \_\_\_\_\_  
 (ख) हिंदी में कार्य के लिए विनिर्दिष्ट अनुभागों की संख्या \_\_\_\_\_

**7. (क) प्रशिक्षण कार्यक्रम**

- (i) वर्ष के दौरान आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या \_\_\_\_\_  
 (ii) हिंदी में आयोजित \_\_\_\_\_  
 (iii) मिश्रित भाषा में आयोजित \_\_\_\_\_

**(ख) प्रशिक्षण सामग्री की द्विभाषी उपलब्धता**

- (i) पूरे वर्ष में तैयार प्रशिक्षण सामग्री की कुल संख्या \_\_\_\_\_  
 (ii) हिंदी/द्विभाषी सामग्री की संख्या \_\_\_\_\_  
 (iii) केवल अंग्रेजी में सामग्री की संख्या \_\_\_\_\_

**8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण**

- (क) (i) अनुभागों की कुल संख्या \_\_\_\_\_  
 (ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या \_\_\_\_\_  
 (ख) (i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों/बैंकों/वित्तीय संस्थानों इत्यादि (यदि कोई हो) की कुल संख्या \_\_\_\_\_  
 (ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या \_\_\_\_\_

**9. राजभाषा समिति सचिवालय को दिए गए आश्वासन**

	समिति द्वारा किए गए निरीक्षण की तिथि	दिए गए आश्वासनों की संख्या	तिमाही का दौरान पूरे किए गए आश्वासनों की संख्या	शाश्वत आश्वासनों की संख्या
	1	2	3	4
पिछली तिमाहियों के लंबित आश्वासन(यदि कोई हो)	-	-	-	-
वर्तमान तिमाही में दिए गए आश्वासन	-	-	-	-

10. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

		कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	प्रकाशन की तिथि	पृष्ठों की संख्या
		1	2	3	4	5
(क)	पत्रिकाएं	-	-	-	-	-
(ख)	अन्य प्रकाशन	-	-	-	-	-

11. हिंदी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई-बुक सहित)

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय -----  
(ii) इसमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय -----

12. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य (बैंकों के लिए स्केल IV एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारी)

उच्च अधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कालम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या		
		70 प्रतिशत से अधिक	70से 30 प्रतिशत तक	30 प्रतिशत से कम
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

13. हिंदी के पद

	पदनाम	पदों की संख्या		कब से रिक्त है
		स्वीकृत	रिक्त	
	1	2	3	4
(क) मंत्रालय/पिभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकायों/बैंकों/पितीय संस्थानों आदि के मुख्यालयों में*	परि.हिं.□./हिं.□. परि.□ नुपादक कनिष्ठ □ नुपादक	-	-	-
(ख) उपर्युक्त(क) के □ धीन सम्बद्ध/□ धीनस्थ कार्यालयों/यूनिटों में	परि.□ नुपादक कनिष्ठ □ नुपादक	-	-	-

14. वेबसाइट

वेबसाइट का पता	आंशिक रूप से हिंदी में	पूरी तरह से द्विभाषी एवं अद्यतित रखना
1	2	3

15. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:-

- (क) हिंदी दिवस/ सप्ताह/पखवाड़ा/माह(कब से कब □क)  
(ख) हिंदी संगोष्ठी की तिथि और विषय \_\_\_\_\_  
(ग) हिंदी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय (यदि कोई हो) \_\_\_\_\_  
(घ) हिंदी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंर्ग□ पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण \_\_\_\_\_

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर -----

अध्यक्ष का नाम-  
पदनाम-  
फोन नम्बर-  
फैक्स नम्बर-  
ई-मेल का

नोट : कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।