

फार्म सं.रा.भा.(अनु.)/96
राजभाषा हिंदी के प्रयोग संबंधी वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट

मंत्रालय/विभाग का नाम :-

वर्ष :-

संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय/उपक्रम का नाम :-

क्षेत्र : (क,ख या ग) :-

1. राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3)के अधीन जारी किए गए कागजात

- (क) कुल
(ख) केवल अंग्रेजी में

2. हिंदी में पत्राचार

- (क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्र
(ख) कितनों का उत्तर हिंदी में दिया गया ।
(ग) कितनों का उत्तर अंग्रेजी में दिया गया ।

* यह सूचना कार्यालय पद्धति मैनुअल अध्याय 4 पैरा 12(1) द्वारा निर्धारित डायरी रजिस्टर से दी जाए ।

3. मूल पत्राचार :- पत्रादि (तार/टेलेक्स/फैक्स सहित)

- (क) हिंदी में भेजे गए
(ख) अंग्रेजी में भेजे गए
(ग) द्विभाषी रूप में भेजे गए

4. टंकक/आशुलिपिक

- (क) कुल संख्या
(ख) जो हिंदी टंकण/आशुलिपि का कार्य करना जानते हैं ।
(ग) जो अंग्रेजी टंकण/आशुलिपि का कार्य करना जानते हैं
(घ) जो दोनों भाषाओं में टंकण/आशुलिपि का कार्य करना जानते हैं
(ङ.) कार्यालय में कुल टंकण/आशुलिपि कार्य की तुलना में हिंदी टंकण/आशुलिपि कार्य की प्रतिशतता

टंकक

आशुलिपिक

योग

5. यांत्रिक/इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों आदि से संबंधित विवरण

- (क) टाइपराइटर
(ख) टेलेक्स/टेलीप्रिंटर
(ग) पतालेखी मशीनें
(घ) कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर
(ङ.) अन्य उपकरण (नाम दें)
इलेक्ट्रॉनिक टाइपराइटर
(च) कुल योग

कुल संख्या

देवनागरी

द्विभाषी

6 . राजभाषा में कोड/मैनुअल की उपलब्धता

(सांविधिक/कार्यालयाधीन/तकनीकी साहित्य)

<u>श्रेणी</u>	<u>कुल सं०</u>	<u>द्विभाषी</u>	<u>केवल अंग्रेजी में</u>	<u>केवल हिंदी में</u>	<u>द्विभाषी अथवा हिंदी में न होने के कारण</u>
1)					
अधिनियम / नियम					
(2)					
कार्यालयाधीन कोड/मैनुअल					
(3)					
मानक फार्म					
(4)					
तकनीकी साहित्य					
(5)					
प्रशिक्षण साहित्य सामग्री					
(6)					
पत्र-पत्रिकाएँ					
(7)					
अन्य प्रकाशन:-					

कुल योग

7. मंत्रालय / विभाग आदि की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें :-

वर्ष के दौरान कितनी बैठकें आयोजित की गई :-

8. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों/कार्यों का संक्षिप्त द्विभाषी विवरण :-

विशेष टिप्पणी

यह रिपोर्ट उपयुक्त हस्ताक्षरित न होने की दशा में लौटा दी जाएगी ।

मंत्रालय/विभाग के संयुक्त सचिव के हस्ताक्षर :-